AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN
Departamento de Patrimonio
CONCEJALÍA DE HACIENDA, CONTRATACIÓN PÚBLICA Y PATRIMONIO

# SOLICITUD LICENCIA DE TERRAZAS DE VELADORES

## TEMPORADA 2020

Se presentará la solicitud por duplicado en el **REGISTRO GENERAL**
Acompañada de la documentación requerida (ver reverso).

**TIPO DE SOLICITUD:**
☐ **NUEVA LICENCIA** para locales que no la tuvieron el pasado año o que han cambiado de titular
☐ **RENOVACIÓN** de licencia en los mismos términos en que fue concedida el pasado año
☐ **MODIFICACIÓN** de la licencia otorgada el pasado año (nº elementos, ubicación, tipología, etc.)

**1.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO HOSTELERO.**

| **NOMBRE COMERCIAL** | **EMPLAZAMIENTO - LOCALIZACIÓN** |
|---|---|
| **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO** | **SE ADJUNTA (obligatorio en nueva licencia y modificación).** ☐ **PLANO** |

**2.- TITULAR DE LA ACTIVIDAD.**

| **N.I.F./C.I.F.** | **APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** | | **Nº** | **ESC.** | **PISO** | **TELÉFONO** |
| **CÓDIGO POSTAL** | **MUNICIPIO** | **PROVINCIA** | | **CORREO ELECTRÓNICO (*indicar*):** | |

**3.- REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD.**

| **N.I.F./C.I.F.** | **APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | | | **CORREO ELECTRÓNICO:** | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** | **Nº** | **ESC.** | **PISO** | **TELÉFONO** | **CODIGO POSTAL - MUNICIPIO** |

**4.- TEMPORADA, ELEMENTOS SOLICITADOS, HORARIO Y CUANTÍA DE LA TASA.**

| | | |
|---|---|---|
| **TEMPORADA PRINCIPAL** *(desde el 1 de marzo al 30 de noviembre)* ⇨ Número de mesas: **…...** x 194,65 €/mesa = | **A** | |
| **TEMPORADA AMPLIADA** *(desde el 1 de enero al 31 de diciembre)* ⇨ Número de mesas: **.....** x 228,65 €/mesa = | **B** | |
| **ELEMENTOS AUXILIARES SUJETOS A RECARGO DEL 20 %:** ☐ **TOLDOS DE PIE / PERGOLA / ENREJADOS / PLANTAS / ESTUFAS** ☐ **MESA AUXILIAR** **Recargo por instalación de elementos auxiliares** *(**20 %** de A+B)* = | **C** | |
| **MESAS TIPO VELADOR (altas o bajas):** Máximo dos por establecimiento *No se acompañará de sillas.* — Número mesas tipo velador Temporada Principal: **.....** x 194,65 €/mesa = | **D** | |
| Número mesas tipo velador Temporada Ampliada: **.....** x 228,65 €/mesa = | **E** | |
| **OTROS ELEMENTOS:** ☐ **NO** ☐ **SÍ** (según Memoria Descriptiva que se acompaña) | | |
| ☐ **HORARIO AMPLIADO: viernes, sábados y vísperas de festivos, en los casos legalmente permitidos, hasta las 2 de la madrugada.** | | |
| **CUANTÍA ANUAL DE LA TASA (A+B+C+D+E):** | **F** | |

**Alcorcón, a de de**

**(Firma del interesado)**

## EXCMA. SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN (MADRID)

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico protecciondatos@ayto-alcorcon.es , o por escrito presentado en el Registro municipal. La política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón está a su disposición en www.ayto-alcorcon.es

*Plaza de los Reyes de España, 1 – 28921 Alcorcón (Madrid). Telf: 91 664 81 00 – www.ayto-alcorcon.es.* ***Rellénese con letra de imprenta o a máquina.***

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

**1º.- DOCUMENTOS a aportar** (en el caso de **renovación** únicamente los apartados d) y e) :

a) Fotocopia de la **LICENCIA DE APERTURA O FUNCIONAMIENTO** del establecimiento.

b) **MEMORIA DESCRIPTIVA** de los elementos de mobiliario de la terraza-velador: mesas, sillas y cualquier otro elemento auxiliar que se pretenda instalar en la zona autorizada, estén sujetos a recargo o no.

c) **PLANO** de planta a **escala 1:50 o similar**, que especifique el área de la terraza que se pretende instalar, donde figuren acotadas las distancias con respecto al local propio como con respecto a otros locales colindantes, así como clase, naturaleza, número, dimensiones y colocación de los elementos mobiliario que pretende instalar. Una vez aprobada la autorización con el mobiliario definitivo, el plano será sellado por el servicio municipal correspondiente y se deberá colocar en un lugar visible del establecimiento junto con el título habilitante.

d) Fotocopia de la **PÓLIZA DE SEGUROS DE INCENDIOS Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL** por daños a los concurrentes y a terceros en la cuantía legalmente establecida, que incluya tanto al local como a sus anejos incluida la terraza de veladores, así como copia del último recibo abonado de dicha póliza.

e) Justificante del **PAGO** de la tasa según se dispone en la ordenanza fiscal.

f) En el caso de que se pretenda la instalación de estufas de exterior, nebulizadores y/o vaporizadores, la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones exigidas para su instalación, según el artículo 12.3 de la Ordenanza Municipal Reguladora de las Terrazas-Veladores.

g) En el caso de que se prevea la instalación de **pérgola**, se deberá contar con la oportuna licencia urbanística así como cumplir con los requisitos de la instrucción técnica.

**En ningún caso podrán instalarse las terrazas veladores antes de haber obtenido la licencia habilitante para ello.**

**2º.- DURACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN:** la autorización para la instalación de terrazas veladores tendrá una duración de **UN AÑO NATURAL.** A tal fin, en la solicitud de licencia, el interesado determinará el número de elementos que desea instalar en cada una de las temporadas de ocupación para ese periodo de tiempo (temporada principal o ampliada). En ningún caso se podrá instalar, almacenar o apilar en la vía pública mayor número de elementos que los habilitados en la licencia para cada una de las temporadas elegidas.

**3º.- FORMA DE PAGO:** las tasas se exigirán en régimen de **AUTOLIQUIDACIÓN**, que deberá hacerse efectiva con carácter previo a la solicitud de la preceptiva autorización municipal, debiendo aportarse el correspondiente justificante de pago en el momento de presentar la citada solicitud (modelo 293). La cuota tendrá el carácter de irreducible con independencia de los días que se aprovechen en cada año, dentro de la temporada de funcionamiento elegida.

**4º.- EFECTOS:** Una vez realizado el abono de la tasa, **en ningún caso podrá instalarse la terraza sin haber obtenido la correspondiente licencia municipal**. Todas las autorizaciones se otorgarán dejando a salvo el derecho de propiedad y si perjuicio de tercero. El ejercicio de la actividad se desarrollará a riesgo y ventura de los interesados.

**5º.- TEMPORADAS DE FUNCIONAMIENTO:**

a) Temporada principal: desde el 1 de marzo al 30 de noviembre del año natural.

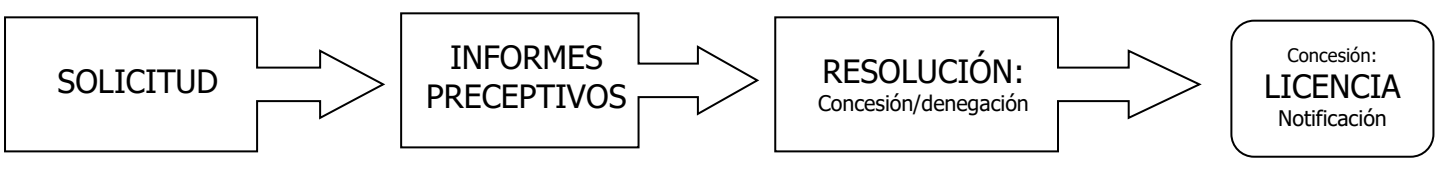
b) Temporada ampliada: desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año natural.

**6º.- HORARIO:** con carácter general, el ejercicio de la actividad de terraza solo podrá realizarse entre las diez y las veinticuatro horas. No obstante, los viernes, sábados y vísperas de festivos el horario podrá prolongarse, en los casos legalmente permitidos y previa solicitud del interesado (marcando la casilla correspondiente en este impreso), hasta las dos de la madrugada (hasta la una de la madrugada en heladerías, chocolaterías, croissanterías, y asimilables).

**7º.- CUANTÍA:** la tasa será calculada conforme a lo dispuesto en la Ordenanza fiscal correspondiente:

a) En la temporada principal, por cada elemento instalado, por temporada: 194,65 €/mesa y cuatro sillas.
b) En la temporada ampliada, por cada elemento instalado, por temporada: 228,65 €/mesa y cuatro sillas.

En el caso de instalación de elementos auxiliares sujetos a recargo (pérgolas o toldos de pie y mesas auxiliares), la cuota que resulte de las mesas de veladores concedidas se incrementará en un 20 %.

**El régimen jurídico del aprovechamiento de terrenos de dominio público municipal mediante su ocupación temporal con mesas-veladores, así como elementos auxiliares de los mismos, está regulado en la vigente ORDENANZA REGULADORA DE TERRAZAS VELADORES DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCON publicada en el B.O.C.M. nº 57 de 8 de marzo de 2014.**

## DESPUÉS DE PRESENTAR ESTA SOLICITUD, PROCEDIMIENTO: